



## **Studijní a zkušební řád**

*Tento řád nastavuje pravidla mezi studentem a vzdělávací institucí. Popisuje pravidla studijního procesu a hodnocení.*



## Obsah

<b>1. Úvod</b> .....	3
<b>2. Zápis/přihlášení ke studiu</b> .....	3
<b>3. Studijní program a plán studia</b> .....	3
<b>4. Organizace studia</b> .....	3
<b>4.1. Uznání zkoušek</b> .....	4
<b>4.2. Kontrola studia a plnění studijních povinností</b> .....	4
<b>4.3. Zakončení předmětu</b> .....	4
<b>4.4. Opakování zkoušek/zápočtů/profesionálních zkoušek</b> .....	5
<b>4.5. Přerušování/ukončení studia</b> .....	5
<b>4.6. Podmínky řádného ukončení studia</b> .....	5
<b>4.7. Doklad o řádném ukončení/absolvování studia</b> .....	5
<b>5. Zveřejňování závěrečných prací/diplomů</b> .....	6
<b>6. Školné a administrativní poplatky</b> .....	6
<b>7. Kreditový systém</b> .....	6
<b>8. Závěrečná část</b> .....	7
<b>Vydání</b> .....	8

## 1. Úvod

Tento studijní a zkušební řád je vnitřním a závazným předpisem „Evropské akademie vzdělávání SE“. (dále jen EAV)

1. EAV poskytuje zejména on-line vzdělání na základě získaných akreditací institucích k tomu určených
2. Všechny studijní programy EAV jsou zveřejněné na webových stránkách [www.europeanacademy.cz](http://www.europeanacademy.cz) a jedná se zejména o profesní vzdělávání a profesní kvalifikace
3. Vzdělání je poskytováno v českém a anglickém jazyce dle příslušných akreditací
4. Standardní doba studia je dána příslušným studijním programem a je též závislá na schopnostech a již dosažených znalostech studenta
5. Studium je zahajováno v souvislosti s datem podpisu smlouvy o studiu a případném individuálním sjednání termínu zahájení, přičemž může být také ovlivněno počtem uchazečů příslušného studijního oboru a formou studia

## 2. Zápis/přihlášení ke studiu

1. Uchazeč o studium se stává studentem po splnění podmínek zápisu do jednotlivých studijních programů a podpisem smlouvy o studiu
2. Podmínky a způsob zápisu se řídí pravidly školy, ale mohou být stanoveny i individuálně prostřednictvím školní komise

## 3. Studijní program a plán studia

1. Každý studijní program má své podmínky, které musí student splnit jak v průběhu studia, tak při jeho ukončení včetně formy a obsahu závěrečné práce/zkoušky
2. Časovou a obsahovou posloupnost předmětů, zápočtů, testů, zkoušek a seminárních prací si stanovuje každý student sám dle svých možností
3. Termíny závěrečných zkoušek a konzultací jsou v kompetenci výhradně EAV
4. Studijní předmět v rámci příslušného studijního programu je studentem zpravidla ukončen zkouškou nebo jinou formou stanovenou v sylabu předmětu

## 4. Organizace studia

1. Zahájení a ukončení studia je v kompetenci studenta a je plně závislé na jeho píli a aktivitě Délka studia jednotlivých studijních programů by neměla přesáhnout dobu 5 let

2. Zkouškové období a jednotlivé termíny zkoušek v rámci předmětů jsou závislé vždy na odevzdání požadovaných výsledků. Termíny nejsou předem stanoveny a nastavují se individuálně podle potřeb studenta a možností EAV
3. Student se účastní výuky a zkoušek/testů dle svých možností a schopností

#### **4.1. Uznání zkoušek**

1. Student může požádat o uznání zkoušek z předmětů, které absolvoval v předchozím studiu na EAV nebo v rámci studia v jiné vzdělávací instituci v akreditovaném studijním programu
2. Při žádosti o uznání zkoušky musí student doložit výpis zkoušek a jejich sylaby a to jen v případě, že se jedná o jinou vzdělávací instituci
3. Podmínkou uznání zkoušky je také shoda ECTS kreditů za danou zkoušku alespoň v rozumné míře
4. O uznání zkoušky z jednotlivých předmětů rozhoduje komise EAV, která stanovuje obecné podmínky pro uznání zkoušek a jejich případnou akceptaci
5. V případě, že obecné podmínky pro uznání zkoušky nejsou naplněny, zkouška není uznána

#### **4.2. Kontrola studia a plnění studijních povinností**

1. Kontrolu studijních výsledků jednotlivých předmětů provádí každý vyučující sám nebo na podnět studenta. Kontrolu plnění/splnění studijního programu provádí komise EAV na podnět studenta a to zpravidla při odevzdání jeho závěrečné práce
2. Před úspěšným ukončením/absolvováním studia musí student řádně ukončit studijní program, odevzdat závěrečnou práci a vykonat závěrečnou zkoušku
3. Všechny klasifikované výsledky jsou zaznamenávány a po jejich úspěšném absolvování dokončení jsou předány studentovi jako „Diploma Supplement“
4. V případě, že student nesouhlasí s hodnocením za příslušný studijní předmět nebo písemnou práci, může požádat o přezkoumání výsledků a to ve lhůtě 10-ti dnů od prvotního hodnocení

#### **4.3. Zakončení předmětu**

1. Profesní zkouška je vždy zakončena souborem zkoušek dle příslušného předmětu studia, tyto jsou stanoveny zákonem a nelze je měnit
2. Podmínky pro udělení zápočtu jsou stanoveny v sylabu každého

- studijního předmětu a o jeho udělení rozhoduje vyučující
3. Podmínky pro udělení zkoušky jsou stanoveny v sylabu každého studijního předmětu. Předmět musí být zakončen zkouškou, projektem nebo výzkumem. O udělení zkoušky vždy rozhoduje vyučující
  4. Hodnocení předmětů zakončených zápočtem je vždy jen "splnil" nebo "nesplnil", tedy 0
  5. Hodnocení předmětů zakončených zkouškou je stanoveno známkou A, B, C, F, kdy známka F je neúspěšné absolvování. V číselné podobě odpovídá hodnocení následujícímu: A=100
  6. Hodnocení profesní kvalifikace na teoretické úrovni je stanoveno vždy jako "absolvoval" nebo "neabsolvoval" (prospěl/neprospěl)

#### **4.4. Opakování zkoušek/zápočtů/profesních zkoušek**

1. Na složení zápočtu/zkoušky má student neomezený počet pokusů (každá další zkouška může být zpoplatněna dle ceníku EAV)
2. Na obhajobu závěrečné práce a soubornou ústní zkoušku má student k dispozici libovolný počet pokusů
3. V případě, že se student nemůže dostavit na zkoušku v termínu, na který se objednal, je povinen se ze zkoušky odhlásit a písemně se omluvit prostřednictvím emailu nejpozději 7 dnů před termínem.
4. Pokud student termín zkoušky promešká, je nutné přihlásit se na zkoušku v jiném/náhradním termínu. Náhradní termín bez předchozí omluvy je zpoplatněn částkou 5.000,- CZK

#### **4.5. Přerušování/ukončení studia**

1. Studium může být ukončeno ze strany školy neplní-li student své povinnosti a nereaguje na výzvu/výzvy zasílané emailem. Tímto rozhodnutím nevzniká studentovi žádný nárok na vrácení peněžních prostředků
2. Student může kdykoliv přerušit či ukončit studium bez sankcí. Takovým přerušením však nevzniká studentovi žádný nárok na vrácení peněžních prostředků

#### **4.6. Podmínky řádného ukončení studia**

1. Podmínky pro řádné ukončení studia zahrnují uzavření studijního programu dosažením minimálního počtu ECTS kreditů pro daný studijní program a odevzdání závěrečné práce včetně její obhajoby

#### **4.7. Doklad o řádném ukončení/absolvování studia**

1. Studium je řádně ukončeno splněním všech studijních podmínek

uvedených výše

2. Dokladem o řádném ukončení/absolvování studia a o získání titulu je diplom, který je absolventovi vystaven prostřednictvím EAV. Přílohou diplomu je dodatek k diplomu o počtu dosažených kreditů ECTS
3. Profesní studium je ukončeno soubornou teoreticko-praktickou zkouškou a vydáním osvědčení včetně europasu

## **5. Zveřejňování závěrečných prací/diplomů**

1. Všechny závěrečné práce včetně posudků a výsledku obhajoby jsou prostřednictvím databáze prací zveřejňovány
2. Odevzdáním závěrečné nebo jakékoli jiné práce souhlasí student/autor se zveřejněním své práce bez ohledu na výsledek obhajoby. V případě úspěšného absolvování student bezvýhradně souhlasí s možností ověření pravosti jeho diplomu širokou veřejností

## **6. Školné a administrativní poplatky**

1. Studium jednotlivých studijních programů je uskutečňováno za poplatek
2. Výše studijních poplatků za příslušný studijní program, případně administrativní a studijní služby, je zveřejněna na webových stránkách [www.europeanacademy.cz](http://www.europeanacademy.cz) a poté uvedena ve smlouvě o studiu. Studijní poplatky se rovněž řídí stipendijním řádem
3. Student je povinen platit/zaplatit všechny studijní poplatky dle smlouvy
4. V případě ukončení, zanechání nebo neabsolvování studia nevzniká studentovi žádný nárok na vrácení peněžních prostředků
5. V případě neplacení všech studijních poplatků stanovených smlouvou může být studium na podnět školy ukončeno bez nároku na vrácení peněžních prostředků studentovi

## **7. Kreditový systém**

1. Součástí kontroly studia je kreditový systém dle standardů ECTS
2. Řádné ukončení studia je podmíněno dosažením stanoveného minimálního počtu kreditů za celé studium konkrétního studijního programu
3. Podmínky kreditového systému stanovuje EAV. Počet potřebných kreditů pro absolvování jednotlivých studijních programů je uveden na webových stránkách [www.europeanacademy.cz](http://www.europeanacademy.cz)

## 8. Závěrečná část

1. Veškeré informace o všech studijních programech jsou uvedeny na webových stránkách EAV [www.europeanacademy.cz](http://www.europeanacademy.cz)
2. Veškeré náležitosti spojené s průběhem a administrací studia jsou zaznamenávány a archivovány
3. Přístup do studijního systému je vždy součástí smlouvy o studiu a je vždy vázán na soukromý email studenta společně s emailem, který studentovi předělí EAV
4. V případě, že dojde ke změně osobních údajů studenta, je student povinen informovat EAV o této změně do 7 dnů od doby kdy ke změně došlo
5. Tento studijní a zkušební řád se přeneseně vztahuje i na studijní programy výše neuvedené

## Vydání

### **Studijní a zkušební řád**

*Popis: Tento řád nastavuje pravidla mezi studentem a vzdělávací institucí. Popisuje pravidla studijního procesu a hodnocení.*

Copyright: ©2021

Vydavatel: Evropská akademie vzdělávání

Cukrova 560/2, Praha

Česká Republika

[www.europeanacademy.cz](http://www.europeanacademy.cz)

Jazyk vydání: čeština

Typ publikace: dokument

Vypracoval: Pavel Bartoš, LL.M., DBA

Platnost dokumentu od: 01.08.2021

