



## **Provozní řád odborné učebny**

*Řád učebny pro bezpečný a plynulý provoz výuky, testování a certifikací.*



Obsah

<b>1. STUDENTI</b> .....	3
<b>2. UČITELÉ</b> .....	3
<b>3. SPRÁVCE</b> .....	4
<b>Vydání</b> .....	5



## 1. STUDENTI

1. Učebna je vybavena zařízením s vysokou finanční hodnotou. Každý je proto povinen se v ní chovat ukázněně, zacházet šetrně a ohleduplně s vybavením a dodržovat tento provozní řád.
2. Do učebny je studentům a žákům vstup dovolen jen v doprovodu vyučujícího a to podle rozvrhu učebny.
3. O hlavní přestávce všichni studenti a žáci opouští učebnu. V ostatních přestávkách se mohou zdržovat v učebně jen za přítomnosti vyučujícího.
4. Je zakázáno:
  - odkládat na stoly cokoli mimo vyučovacích pomůcek (tašky, oblečení), nebo na stolech sedět, bez pokynu vyučujícího manipulovat s jakýmkoliv zařízením, používat vlastní datová media bez souhlasu vyučujícího
  - vnášet do odborných učeben a konzumovat v nich potraviny a nápoje (káva, čaj, barevné nebo sladké nápoje) s výjimkou pitné vody v uzavřených lahvích
5. Školní ručníky se používají výhradně k hygienickým účelům. Je zakázáno jimi čistit pracovní plochy, pracovní pomůcky a nástroje od křídly, popisovačů, barev, chemikálií apod. (v případě potřeby si pro tyto účely nosí žáci a studenti vlastní čistící textilie).
6. Za pořádek v učebně zodpovídá žákovská služba, která opatřuje včas pomůcky potřebné k výuce a stará se o dodržování provozního řádu.
7. Zjistí-li student nebo žák jakoukoliv závadu, ohlásí ji ihned vyučujícímu.
8. Při odchodu každý student a žák zkontroluje své pracoviště. Žákovská služba kontroluje uzavření oken a pořádek v učebně (stoly, židle). Případné závady hlásí vyučujícímu.

## 2. UČITELÉ

1. Učitel je zodpovědný za stav učebny ve svých hodinách, proto provádí její kontrolu při zahájení a ukončení výuky včetně čistoty a pořádku v místnosti, kolem umyvadla, stav ručníků atd.
2. Veškeré závady hlásí správci učebny.
3. Přemístování a odnášení zařízení učebny je zakázáno. Výjimky povoluje správce učebny.
4. Využívání učebny v době mimo výuku je možné jen po předchozí domluvě se správcem učebny.
5. Je zakázáno vnášet do odborných učeben a konzumovat v nich potraviny a nápoje (káva, čaj, barevné nebo sladké nápoje) s výjimkou pitné vody v uzavřených lahvích.

### 3. SPRÁVCE

1. Správce zodpovídá za stav učebny, provádí namátkově kontrolu jejího stavu, především z hlediska BOZP a PO a ochrany svěřeného majetku, a to nejméně 1x týdně. Vážné závady neprodleně hlásí zodpovědné osobě (údržbář, hospodářka, službu konající zástupce ředitele).
2. Spolupracuje s vedením školy a zodpovědnými osobami při realizaci oprav, rekonstrukcí apod.
3. Při správě svěřené učebny spolupracuje se všemi vyučujícími, kteří v učebně učí dle platného rozvrhu hodin.

**Tato škola vám poskytne bezplatnou kávu, čaj i čas ale jen ve vyhrazených prostorách.**



## Vydání

### **Provozní řád odborné učebny**

*Popis: Řád učebny pro bezpečný a plynulý provoz výuky, testování a certifikací.*

Copyright: ©2022

Vydavatel: Evropská akademie vzdělávání

Cukrova 560/2, Praha

Česká Republika

[www.europeanacademy.cz](http://www.europeanacademy.cz)

Jazyk vydání: čeština

Typ publikace: dokument

Vypracoval: Pavel Bartoš, LL.M., DBA

Platnost dokumentu od: 01.05.2022

